

Usuarios y Funcionalidades



- + SIU-Guaraní 3 provee servicios para distintos destinatarios dentro del sistema universitario nacional: Alumnos, Docentes, Personal Administrativo, Autoridades, Futuros alumnos*
- + Para responder a las diversas demandas de los distintos tipos de usuario SIU-Guaraní 3 ofrece varias formas de interacción, siempre utilizando la tecnología Web*

05

Tabla de Contenidos

1

Prestaciones del Sistema

página 3

2

Destinatarios

página 5

3

Accesos

página 15

4

Gestión

página 18

5

Autogestión

página 38

6

Preinscripción

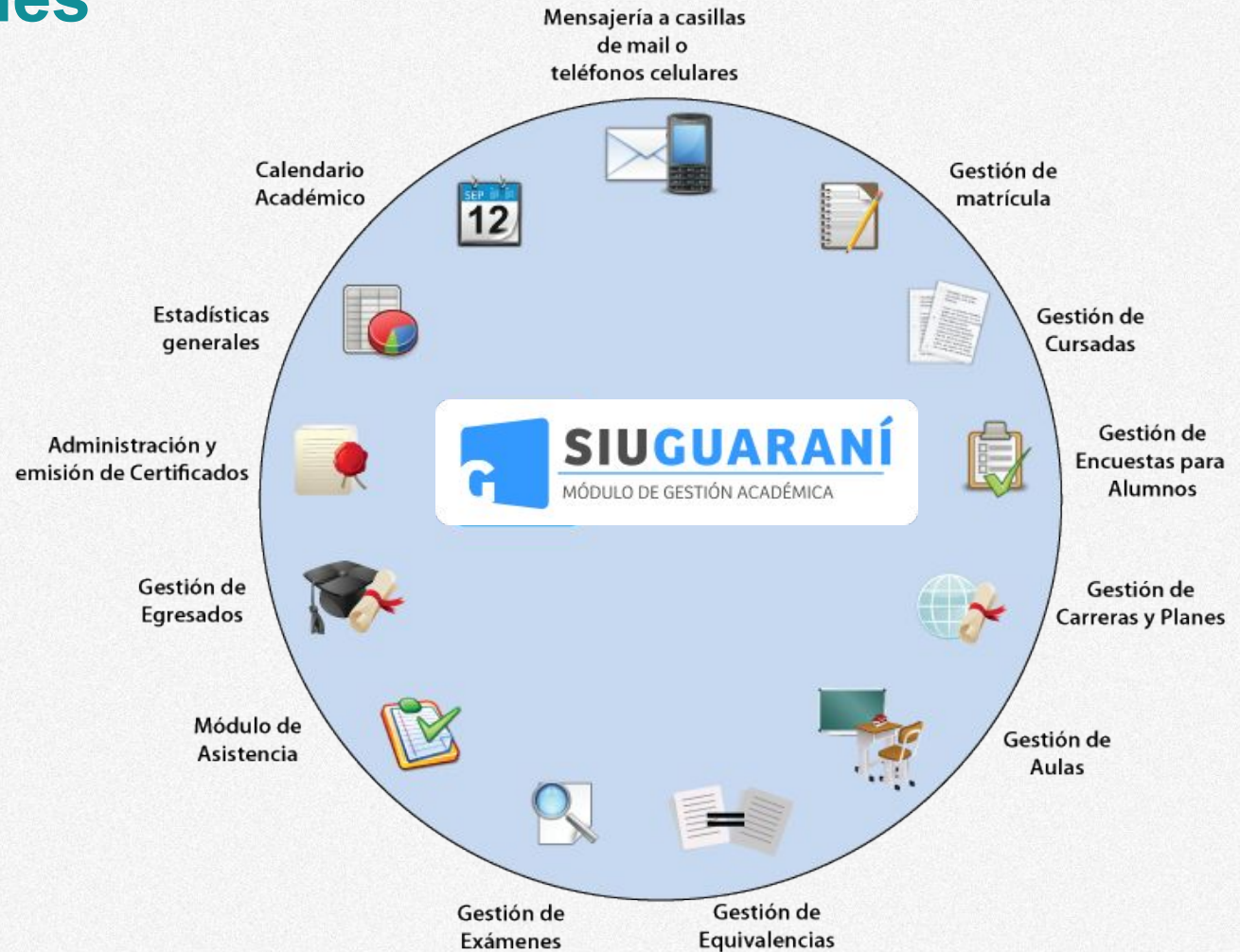
página 42

Prestaciones del sistema

Funcionalidades

Las funcionalidades que brinda SIU-Guaraní 3 permiten administrar la gestión académica de los alumnos desde el momento en que se registran como aspirantes a ingresar a una propuesta formativa hasta que obtienen su diploma o certificación.

Las prestaciones se agrupan en módulos que permiten llevar adelante las distintas gestiones, tal como puede observarse en el gráfico.



Destinatarios

Diversidad de usuarios

SIU-Guaraní 3 provee servicios para distintos destinatarios dentro del sistema universitario nacional:

- **Alumnos**
- **Docentes**
- **Personal Administrativo**
- **Autoridades**
- **Futuros alumnos**

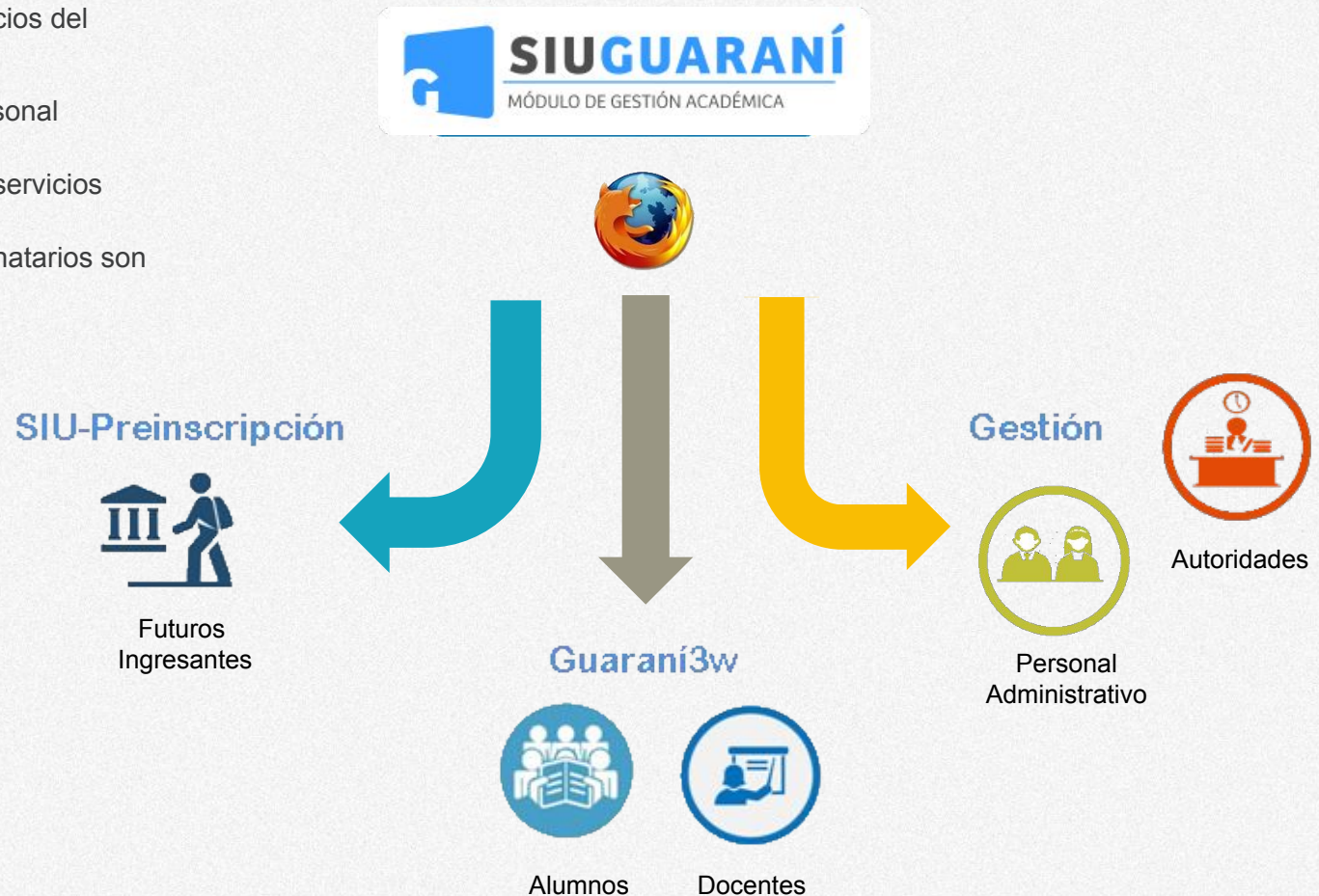
Además genera información para otros sistemas y para el Ministerio de Educación



Aplicaciones

SIU-Guaraní 3 ofrece tres aplicaciones diferentes para utilizar los servicios del sistema:

- **Gestión:** utilizada por el personal administrativo y autoridades
- **Guaraní3w:** autogestión de servicios para alumnos y docentes
- **Preinscripción:** cuyos destinatarios son los futuros ingresantes



Interacciones

Siu-Guaraní 3 provee funcionalidades para generar la información que las Universidades deben enviar a la Secretaría de Políticas Universitarias para cumplir con requerimientos de información del Ministerio de Educación

SIU-Guaraní 3 permite intercambiar datos y servicios con los otros sistemas provistos por el SIU.



Generación
de
Información



Datos
↔
Servicios



Aplicaciones e interacciones

Las interacciones y aplicaciones pueden resumirse en el gráfico:



Autoridades

Las autoridades de las instituciones son usuarios que presentan las siguientes características:

No realizan actualizaciones de datos en el sistema.

Requieren información estadística de manera rápida y confiable para la toma de decisiones, informes a la prensa o a órganos de gobierno de la propia Institución.

Ocasionalmente requieren información puntual para el análisis de casos particulares.

El uso del sistema no es repetitivo, es decir, sus necesidades de información son variables.

La frecuencia de uso depende de la apropiación del sistema por parte de las autoridades de cada Institución.

Algunas de las prestaciones de SIU-Guaraní 3 que pueden ser utilizadas por las autoridades son:

- **Consulta de ficha del alumno:** carreras, regularidades, historia académica, títulos, promedios, sanciones, certificados solicitados, pérdidas de regularidad, readmisiones, etc.
- **Consulta de actas de examen, actas de regulares y promociones.**
- **Consulta de planes de estudio.**
- **Reportes de información estadística**



Docentes

Los docentes son usuarios que acceden al sistema para consultar y actualizar la información de los alumnos inscriptos en sus comisiones y sus mesas de examen, cargar notas, evaluaciones.

En general utilizan repetitivamente un conjunto de operaciones en cada inicio y finalización de un período lectivo o de exámenes.

La frecuencia de uso estará determinada por la definición del calendario académico y la distribución de las tareas de carga de actas de la propia institución. El uso del sistema se concentra a comienzo y fin de cada período lectivo y de cada período de exámenes.

El sistema debe ser simple y amigable de modo de facilitar el registro de las notas por parte del docente.

Entre las prestaciones del SIU-Guaraní 3 para los docentes podemos mencionar:

- **Consulta de agenda de clases: comisiones asignadas y alumnos inscriptos.**
- **Consulta de agenda de mesas de exámenes, calidad de alumnos inscriptos (libre, regular).**
- **Alta y baja de evaluaciones parciales.**
- **Ingreso y consulta de notas de evaluaciones parciales.**
- **Carga de notas en actas de examen, cursado y promoción.**
- **Recepción y envío de mensajes.**
- **Creación de cursos en Moodle.**
- **Asistencia de alumnos.**



Alumnos

Los alumnos son usuarios que en su mayoría utilizan habitualmente prestaciones online.

Acceden al sistema ante la necesidad de realizar una inscripción a una comisión de cursado, mesa de examen o para reinscribirse a una carrera.

Todos estos trámites tienen plazo por lo que el trámite on line debe ser sencillo, rápido y amigable.

La frecuencia de uso está determinada por el calendario académico de cada Institución pero la utilización del sistema está concentrada en el comienzo y fin de cada período lectivo y cada período de examen.

Las prestaciones de SIU-Guaraní 3 para ser autogestionadas por los alumnos incluyen:

- **Inscripción a exámenes y cursadas.**
- **Reinscripción a carrera.**
- **Consulta de créditos.**
- **Consulta de inscripciones, plan de estudios e historia académica.**
- **Consulta de cronograma de evaluaciones parciales.**
- **Notas de evaluaciones parciales.**
- **Materias regulares.**
- **Agenda de clases.**
- **Solicitud de certificados.**
- **Actualización de datos censales.**
- **Recepción de mensajes.**
- **Acceso a Moodle**



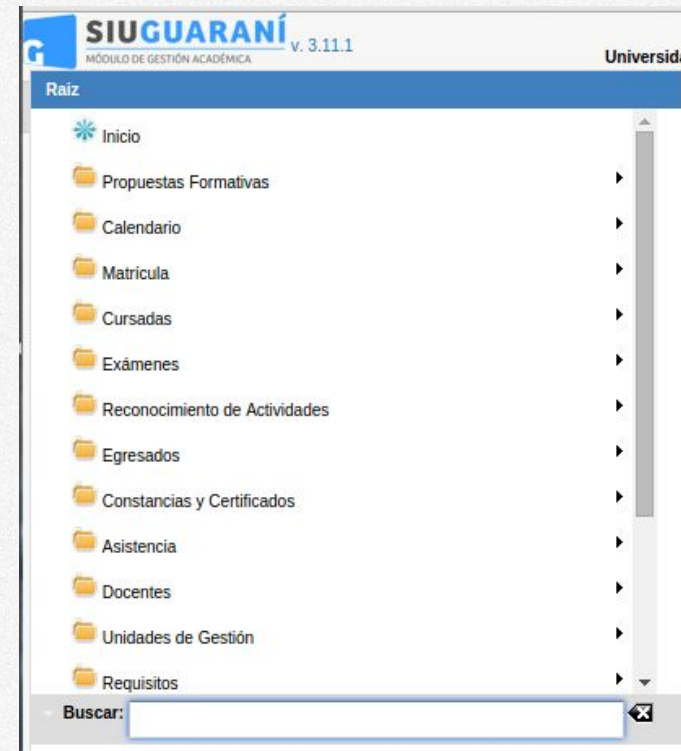
Personal Administrativo

El personal administrativo de la Institución utiliza diariamente el sistema para poder llevar adelante su trabajo.

En general encontramos que estos usuarios utilizan reiteradamente el mismo conjunto de operaciones, que estará determinado por la estructura académico-administrativa de la Institución; la definición de los puestos de trabajo y las tareas asignadas a cada empleado

Las prestaciones de SIU-Guaraní 3 para el personal administrativo abarcan:

- **Gestión de carreras y planes.**
- **Gestión de matrícula.**
- **Gestión de cursado.**
- **Gestión de aulas.**
- **Gestión de exámenes.**
- **Gestión de equivalencias.**
- **Gestión de egresados.**
- **Administración y emisión de certificados.**



Futuros ingresantes - Aspirantes

En el caso de los aspirantes, se trata de usuarios que utilizan habitualmente prestaciones online; es decir, en su mayoría están familiarizados con las aplicaciones web.

Acceden al sistema como primer trámite requerido por la Institución para ingresar a una propuesta formativa.

La frecuencia de uso es mínima ya que solamente se utiliza este módulo al momento de realizar el ingreso a una carrera.

Se trata de potenciales ingresantes, usuarios nuevos, en su mayoría entre los 17 y 25 años.

Las prestaciones del SIU-Guaraní para los aspirantes incluyen:

- **Preinscripción a carrera**
- **Impresión de formulario de inscripción**



Accesos

Distintas Interfaces

Entendiendo que destinatario tiene características, necesidades y frecuencias de uso del sistema distintas, el SIU diseñó diferentes interfaces para adecuar los servicios de SIU-Guaraní 3 a cada uno de ellos.

Podemos mencionar tres accesos diferentes a las prestaciones del sistema:

La aplicación Gestión: Ofrece prestaciones destinadas al personal administrativo y autoridades

La aplicación Autogestión: Ofrece prestaciones destinadas a docentes y alumnos

La aplicación Preinscripción: Ofrece prestaciones destinadas a aspirantes a ingreso (futuros alumnos)



Dispositivos

En los últimos años, la navegación a través de **dispositivos móviles** se ha vuelto habitual y es una **tendencia en constante crecimiento**.

Ante esta realidad se debe dar importancia al desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles y no limitarse a la aplicación de uso a través de la computadora personal; especialmente si pensamos en los servicios a los alumnos que son usuarios naturales de estas nuevas tecnologías y aplicaciones.

SIU-Guaraní 3 ofrece **servicios para alumnos y docentes** que pueden utilizarse desde una **PC** ó un **dispositivo móvil** (tablets, celulares)



SIU-Guaraní 3 - Gestión

Prestaciones

La **Aplicación de Gestión** está dirigida a dar soporte a las tareas del personal administrativo, y autoridades.

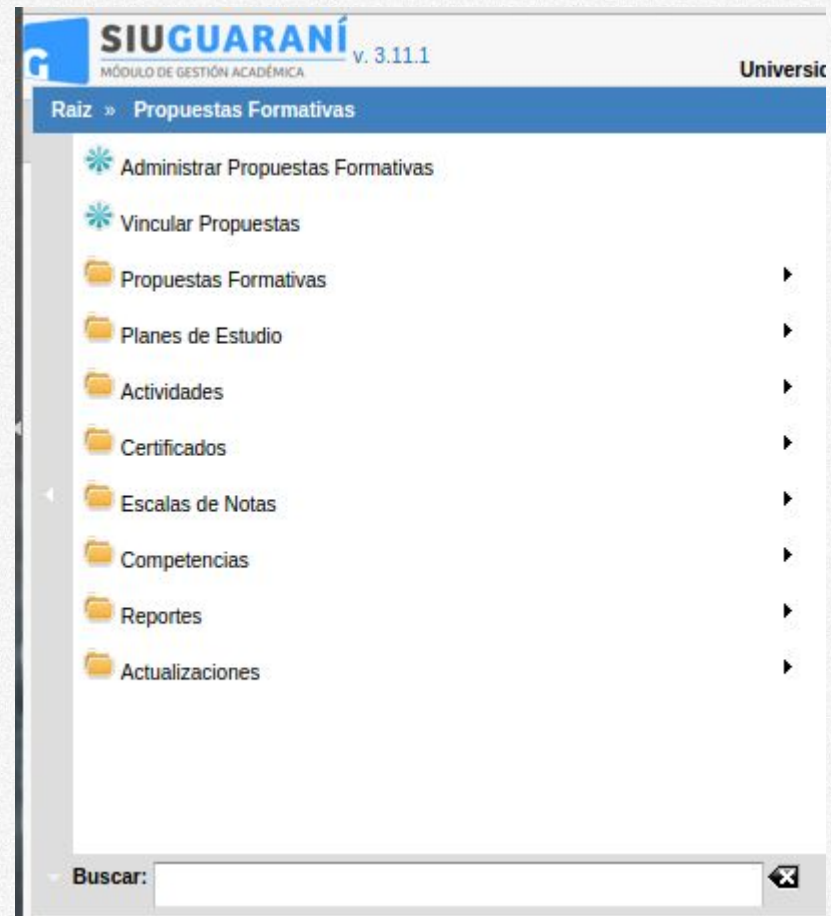
Sus principales prestaciones son:

- **Administrar las Propuestas Formativas**
- **Administrar el Calendario**
- **Administrar Personas**
- **Matricula**
- **Cursadas**
- **Exámenes**
- **Reconocimientos de actividades**
- **Egresados**
- **Constancias y certificaciones**
- **Asistencia**
- **Docentes**
- **Unidades de Gestión**
- **Requisitos**
- **Tesis**
- **Encuestas**



Administrar Propuestas Formativas

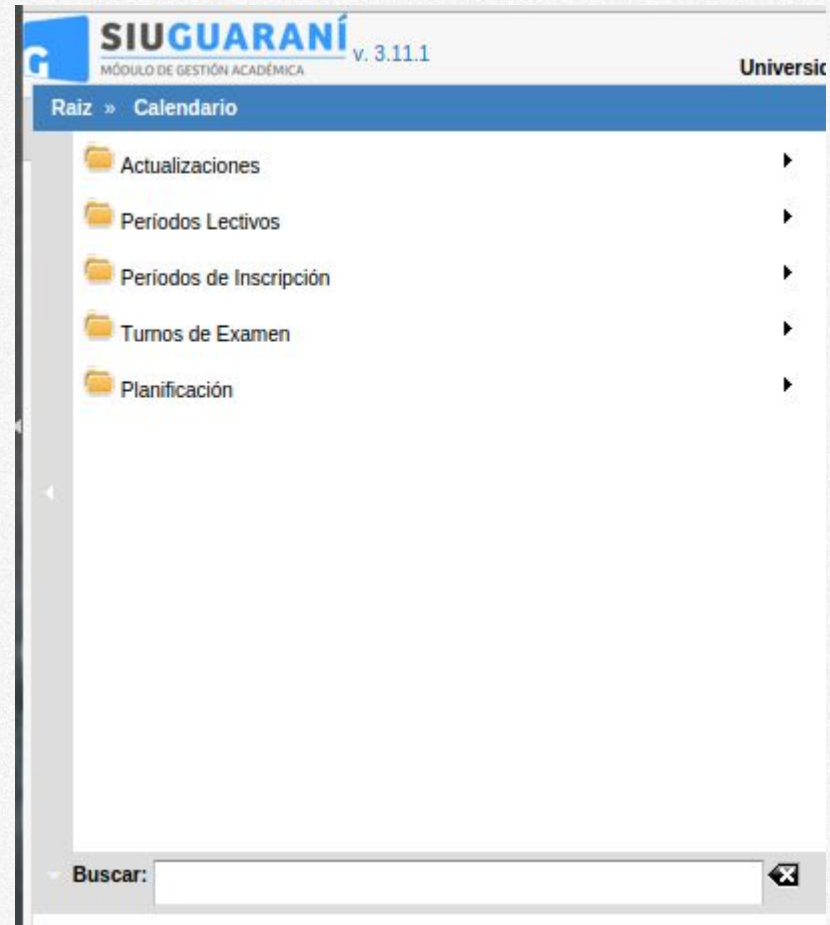
A través de un conjunto de operaciones agrupadas dentro del módulo de Propuestas Formativas se define la oferta educativa de la Institución, especificando los datos de las propuestas, sus planes de estudio, las actividades que los conforman y sus relaciones, las escalas de notas para evaluarlas, las certificaciones a otorgar y las competencias asociadas.



Administrar el Calendario

Las operaciones del módulo Calendario permiten definir y administrar los períodos de inscripciones a las propuestas educativas, los períodos lectivos para cursados y los períodos y turnos de exámenes.

Incluye funcionalidades para gestionar la planificación de las clases y los temas dictados en ellas.



Administrar Personas

SIU-Guaraní 3 tiene una operación que permite administrar los datos de las **Personas** que utilizarán y/o serán registrados en el sistema; autoridades, alumnos, docentes y los usuarios administrativos.

SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA
v. 3.11.1

Institución
Universidad Nacional del Atlántico

Fecha
04/02/2016

Hora
17:28:49

Usuario
Toba Toba (toba)

» MATRÍCULA » PERSONAS » ADMINISTRAR PERSONAS ?

Paenza, Adrian

Datos PrincipalesAceso al SistemaEstudios CursadosDatos DocenteAntecedentes DocentesAntecedentes LaboralesAllegadosBitácora

Apellidos (*)Paenza

Nombres (*)Adrian

Apellido Elegido

Nombre Elegido

Género (*)☐ Femenino ☒ Masculino

Fecha Nac. (*)09/05/1949Localidad Nac.

Nacionalidad (*)Argentina

Foto

Tamaño: 4 KB

☐ Cambiar el Archivo



Eliminar

Documentos

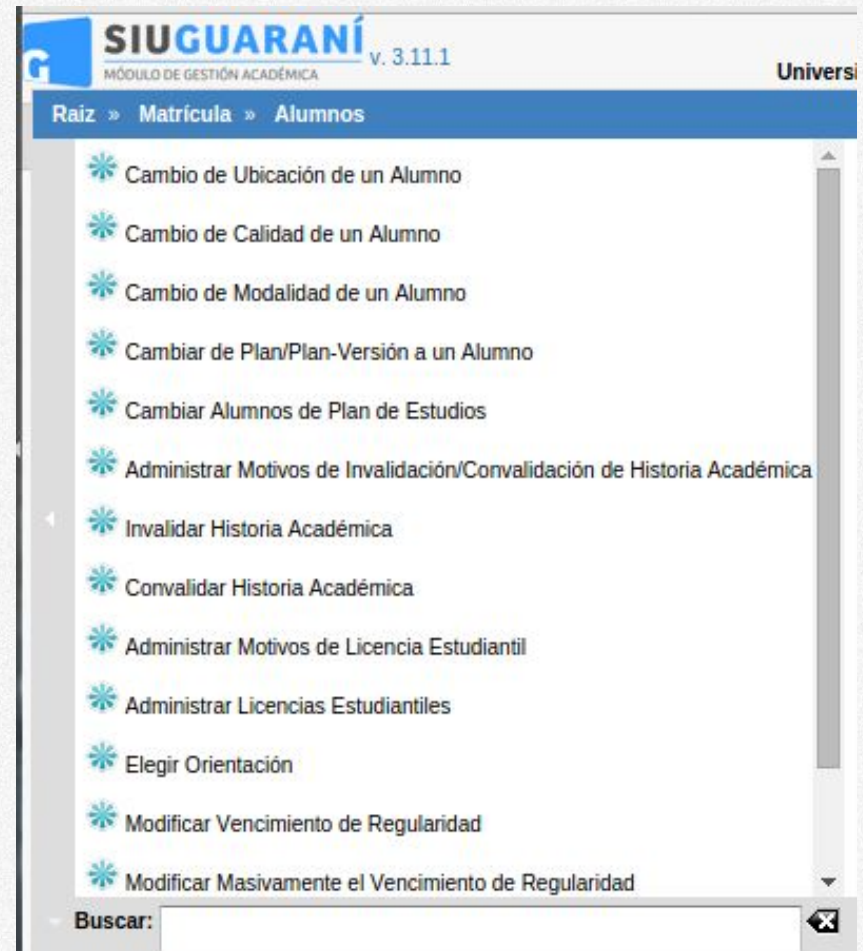
DNI (Argentina)

10236985

Agregar

Administrar Alumnos

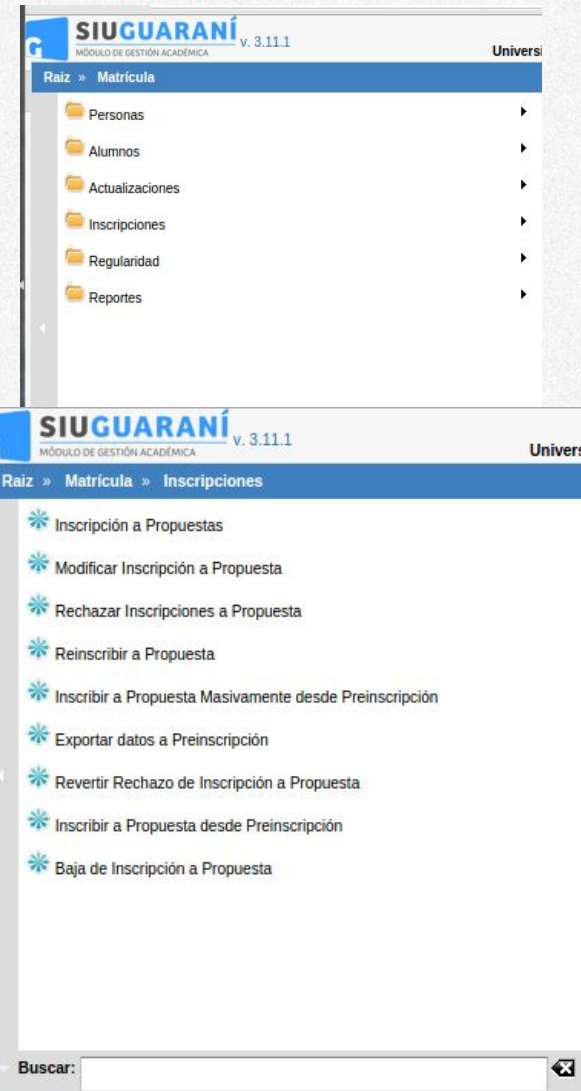
SIU-Guaraní 3 tiene una operación que permite administrar los datos de un **Alumno** de una Propuesta Formativa



Matrícula

Las operaciones de este módulo permiten, además de la actualización de los datos de Personas y de Alumnos, la administración de la información de un alumno en una Propuesta, como ser: datos de la inscripción a la propuesta, la modalidad de cursado, el plan de estudios, la ubicación, sanciones, regularidad.

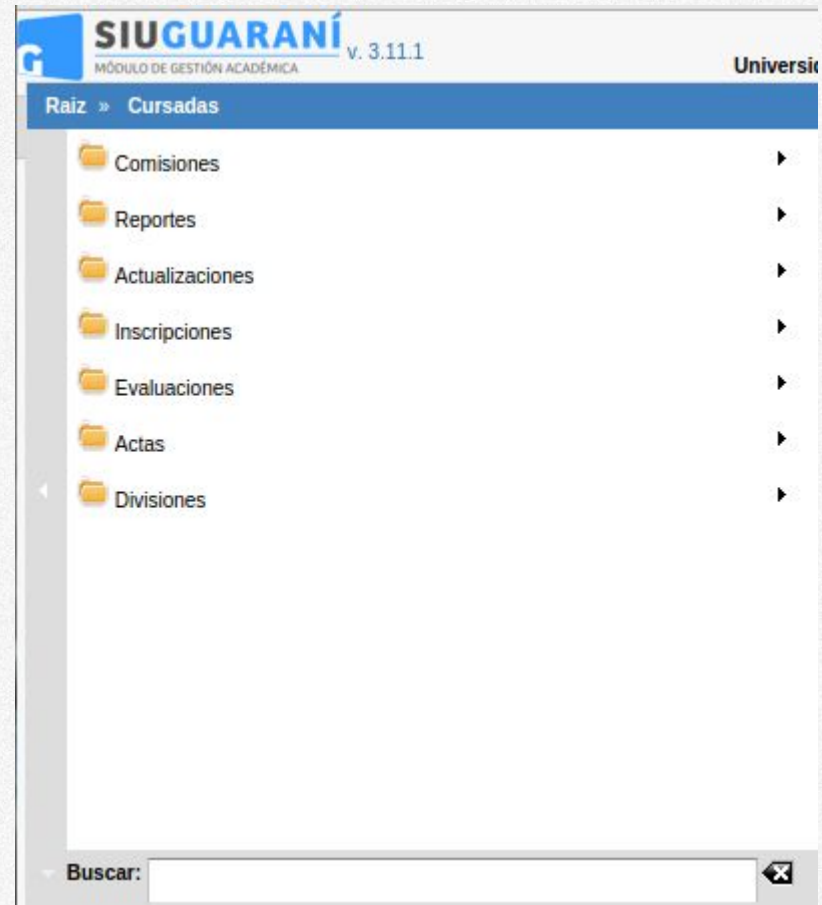
El módulo provee además de un conjunto de reportes para consultar datos de inscripciones/alumnos con distintos criterios de búsqueda, información acerca de la regularidad de los alumnos o incluso la ficha académica de un alumno en particular



Cursadas

Las funcionalidades del módulo de cursadas permiten al usuario definir las comisiones de cursado, administrar las inscripciones de los alumnos a las mismas, gestionar las actas de cursado, cargar las notas.

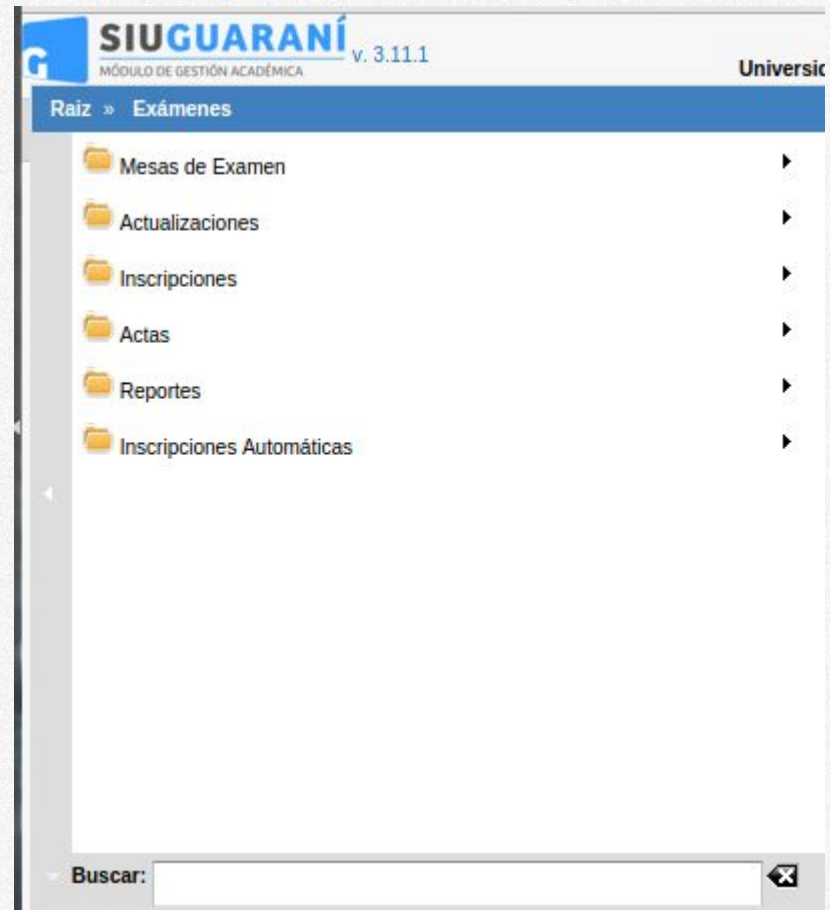
También se dispone de consultas de comisiones e inscripciones a comisiones y de regularidad de los alumnos.



Exámenes

Las funcionalidades del módulo de exámenes permiten al usuario definir las mesas de exámenes, administrar las inscripciones de los alumnos a las mismas, gestionar las actas de exámenes, cargar las notas.

También se dispone de consultas de mesas, inscripciones, actas, estado de las mismas, resultados de exámenes.



Reconocimientos de Actividades

Las operaciones del módulo de Reconocimiento de Actividades permiten al usuario administrar trámites equivalencia para el reconocimiento de actividades.



Egresados

Las operaciones del módulo de Egresados permiten gestionar el trámite de egreso de un alumno, solicitar y generar certificaciones de egresados y administrar las colaciones de grado.



Constancias y Certificaciones

Las operaciones de este módulo permiten administrar la información de las autoridades y cargos firmantes de certificaciones y constancias así como también las solicitudes de las mismas y su generación.



Raíz » Constancias y Certificados

-  Administrar Constancias y Certificados
-  Administrar Formularios
-  Solicitar Constancias y Certificados
-  Administrar Solicitudes
-  Administrar Cargos Institucionales
-  Administrar Autoridades Firmantes
-  Reportes

Administrar Constancias y Certificados

Filtro

Columna

Distinguir

Condición

Valor

Nombre

☐ may/min
☐ tildes

contiene

Agregar filtro

Filtrar

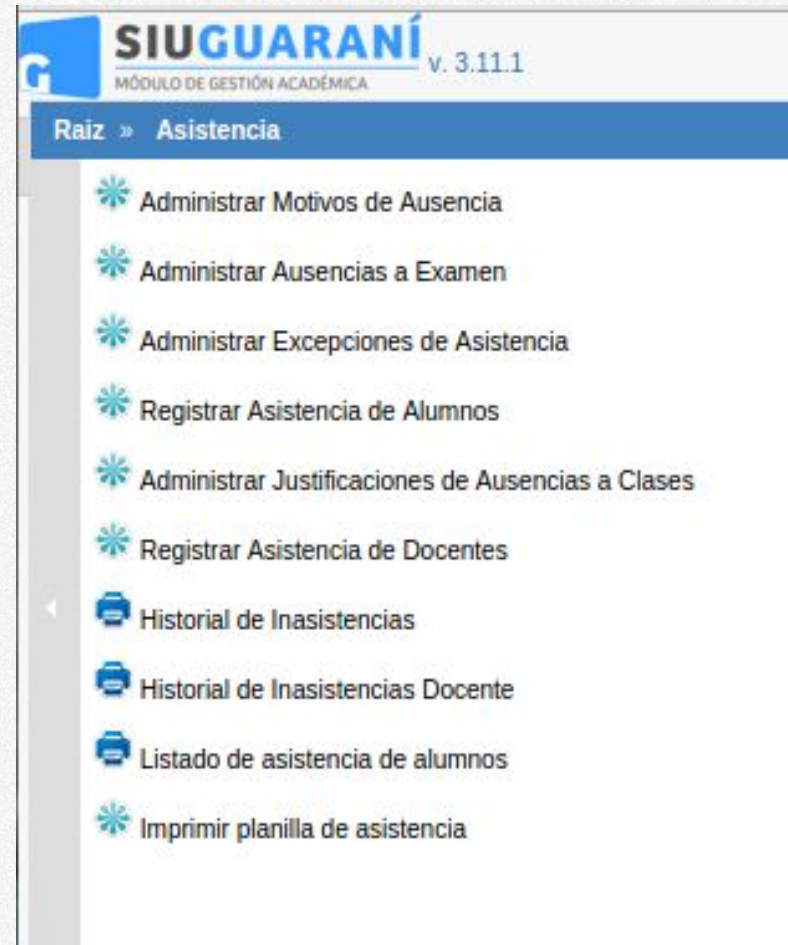
Az

Nombre	Estado	Máximo copias	Plantilla	Permite descargar	
Constancia de Actividades Aprobadas	Activo	10	Constancia de Actividades Aprobadas	No	
Constancia de Actividades Desaprobadas	Activo	10	Constancia de Actividades Desaprobadas	No	
Constancia de Actividades Rendidas por Examen	Activo	10	Constancia de Actividades Rendidas por Examen	No	
Constancia de Alumno Regular	Activo	10	Constancia de Alumno Regular	No	
Constancia de Evaluación Parcial	Activo	10	Constancia de Examen Parcial	No	
Constancia de Examen Final	Activo	10	Constancia de Examen Final	No	
Constancia de Promedio Académico	Activo	10	Constancia de Promedio Académico	No	
Constancia de Promedio Académico sin aplazos	Activo	10	Constancia de Promedio Académico sin Aplazos	No	
Informe de Situación Curricular	Activo	3	Informe de Situación Curricular	No	
prueba de constancia	Activo	2	Informe de Situación Curricular	Si	

Agregar

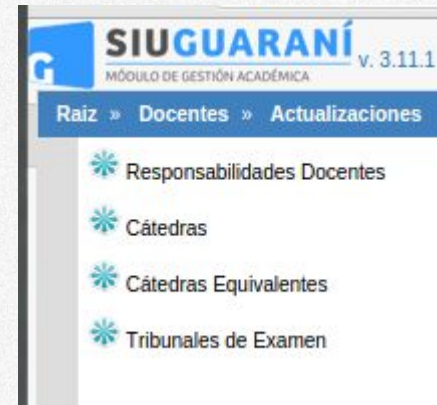
Asistencia

El módulo de asistencia permite registrar y controlar la asistencia tanto de alumnos como de los docentes, administrar las justificaciones por ausencias y consultar e imprimir historiales de asistencias/inasistencias y planillas para control



Docentes

Las operaciones de este módulo se vinculan con las actividades docentes, permitiendo definir las responsabilidades o roles docentes, las cátedras y los tribunales de examen.



Responsabilidades Docentes

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Nombre	☐ may/min ☐ tildes	contiene	

Filtrar

Az

Nombre	
Adjunto	
Adscripto	
Asociado	
Ayudante de 1ra	
Ayudante de 2da	
JTP	
Titular	
Tutor	

Agregar

Unidades de Gestión

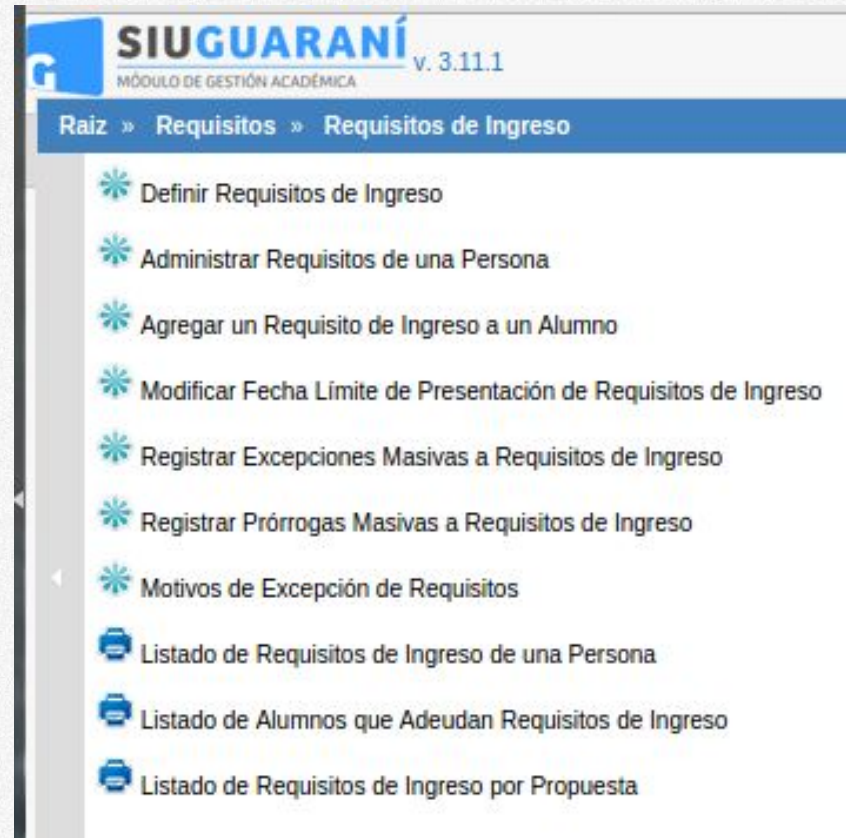
El módulo Unidades de Gestión agrupa las funcionalidades del sistema que permiten administrar la información de la institución, sus responsables académicas, sus unidades administrativas, ubicaciones y espacios.

También ofrece operaciones para la gestión de convenios con otras instituciones.



Requisitos

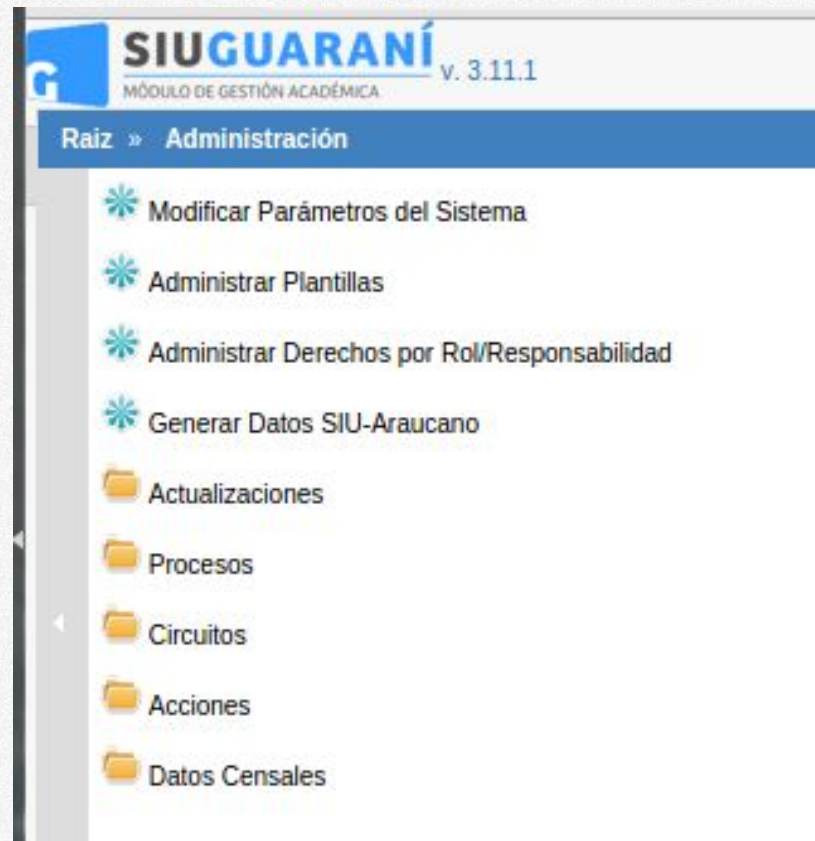
El módulo de Requisitos permite administrar las condiciones que deben verificarse para cumplir una determinada exigencia, así como también las excepciones y prórrogas individuales o masivas a estos requisitos.



Administración del Sistema

El módulo de Administración del sistema ofrece funcionalidades para actualizar los parámetros, administrar procesos y circuitos de trámites, acciones.

También permite configurar los datos censales que se piden al alumno, cómo se muestran y su obligatoriedad.



Administración del Sistema

Ejemplo de configuración
de circuitos

Administrar Estados de Circuitos de Trámites

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Nombre	☐ may/min ☐ tildes	contiene	

 **Filtrar**

Az

Nombre	Activo	
AT	Si	
Adelantado	Si	
Aprobado por Tribunal Docente	Si	
Diplomado	Si	
ED	Si	
Entregado al Tribunal Docente	Si	
Listo para defensa	Si	
No hay estado anterior	Si	
OT	Si	
Observado	Si	
Observado por Tribunal Docente	Si	
Pendiente de entrena	Si	

 **Agregar**

Administración del Sistema

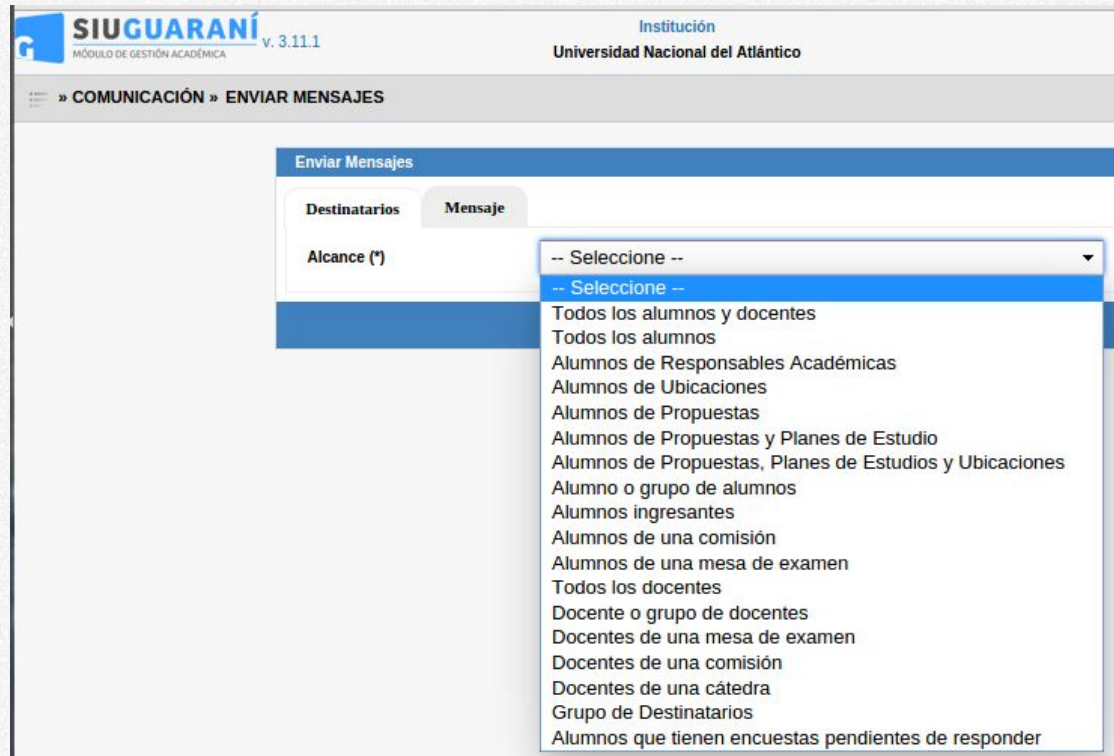
Ejemplo de configuración de datos censales

Configurar Campos de Datos Censales (interfaz Alumno)					
Datos personales	Tabla	Campo	Etiqueta	Visible	Obligatorio
<u>Domicilio</u>	mdp_datos_personales	estado_civil	Estado civil	☒	☐
<u>Financiamiento</u>	mdp_datos_personales	unido_hecho	¿Estás unido de hecho?	☒	☐
<u>Datos laborales</u>	mdp_datos_personales	cantidad_hijos	Cantidad de hijos	☒	☐
<u>Tecnología</u>	mdp_datos_personales	cantidad_familia	Cantidad de familiares a cargo	☒	☐
<u>Deportes</u>	mdp_datos_personales	situacion_padre	Situación de tu padre	☒	☐
<u>Idiomas</u>	mdp_datos_personales	situacion_madre	Situación de tu madre	☒	☐
	mdp_datos_personales	turno_preferido	Turno preferido	☒	☐
	mdp_datos_personales	cobertura_salud	Cobertura de salud	☒	☐

 **Guardar**

Comunicación

Guaraní 3 ofrece operaciones que permite gestionar el envío masivo de mails para comunicarse con un grupo de destinatarios específico.



SIU-Guaraní 3 - Autogestión

Guaraní3w

La **Aplicación Guaraní3w** ofrece funcionalidades que permiten a alumnos y docentes realizar sus actividades en forma autónoma, a través de la utilización de computadoras de escritorio, portables o dispositivos móviles. Brinda un conjunto de operaciones destinadas a los alumnos que se agrupan en el **Perfil Alumno** y otro conjunto distinto de prestaciones dirigidas a los docentes, incluidas en el **Perfil Docente**.

Prestaciones autogestionadas para alumnos

The screenshot shows the SIUGUARANI student portal. At the top, there's a navigation bar with the SIUGUARANI logo and a user profile section showing 'nuevo alumno' and 'Propuesta: siu'. Below this is a menu with options: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The main content area is titled 'Bienvenido nuevo alumno'. It features three main sections: 'Periodos lectivos' with a 'Prueba' button, 'Encuestas pendientes' with a message 'No hay encuestas pendientes para completar', and 'Inscripciones' which includes a dropdown for 'Cuatrimestre' and two calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'. The 'Inscripciones' section also lists 'Materias' as '(SIU1) SIU1'.

Desde **Guarani3w** el alumno puede inscribirse a cursadas, a exámenes, reinscribirse a la propuesta, responder encuestas, solicitar certificados, ver el calendario de exámenes, reportes como su historia académica, comunicarse mediante la mensajería que brinda el portal entre otras funcionalidades.

Prestaciones autogestionadas para docentes

The screenshot shows the SIUGUARANÍ academic management module interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Cursadas, Clases, Exámenes, Reportes, and Derechos. Below this, there's a search bar for 'Actividad SIU 1: comision siu 1' and a 'Cargar Notas' button. The main section is titled 'Actividad SIU 1 (SIU1) - comision siu 1' with a 'Detalles' link. Below this, there's a 'Carga de notas de cursada' section with buttons for 'Autocompletar', 'Ver escala de notas para regularidad', and 'Ver escala de notas para promoción'. A search bar for 'Búsqueda de alumnos por apellido' is present. The table below lists students with columns for Alumno, Acta, Fecha, Nota, Resultado, and Condición.

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
alumno, nueve DNI 9	Cursada (Sin acta)		-	-	-
	Promoción (Sin acta)		-	-	
alumno6, alumno hum DNI 6	Cursada (Sin acta)		-	-	-

Desde **Guaraní3w** el docente puede operar con las comisiones en las cuales se encuentra asignado con algún rol, cargas notas de cursada, asistencia, completar actas, evaluaciones, etc. También puede operar con exámenes y clases y si su rol lo permitiera asignar a su vez derechos a otros docentes dentro de sus comisiones. También puede acceder a reportes variados como por ej reportes de inscriptos, ofertas de comisiones, ficha de un alumno, completar la bitácora de seguimiento del mismo, comunicarse mediante la mensajería que brinda el portal entre otras funcionalidades.

SIU-Guaraní 3 - Preinscripción

Prestaciones para aspirantes

El Módulo de Preinscripción brinda un acceso para que los **potenciales alumnos (aspirantes)** realicen el trámite inicial de matriculación a alguna propuesta educativa de la Institución vía web. Luego formalizan el trámite personalmente de acuerdo a la normativa propia de cada Institución

**SIUGUARANÍ**
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.5.0

Ingresa tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

Usuarios y Funcionalidades



05